

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 10 «УЛЫБКА»**

ПРИКАЗ

«30» 09 2020г.

г. Курчатов

№ 101а

**«Об организации и предоставлении
платных образовательных услуг
в МАДОУ «Детский сад №10»**

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 50 Гражданского кодекса РФ, законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (ред. от 13.07.2015 г.) Уставом МАДОУ «Детский сад №10», Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №10» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, согласно запросам родителей

Приказываю:

1. Организовать с 01.10.2020г. по 31.05.2021г. предоставление платных образовательных услуг (далее ПОУ) в МАДОУ «Детский сад №10».
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных; образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
 - предоставление по требованию потребителей:
 - а) Устава МАДОУ;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителя;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
- е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить локальные акты в части организации ПОУ в МАДОУ «Детский сад №10»:

3.1. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год:

1. Кружок «Английский для малышей»;

2. Логопедический кружок «Речевичок».

2.2. Утвердить учебные планы ПОУ.
(Приложение №1)

2.3. Утвердить циклограмму ПОУ на 2020-2021 учебный год.
(Приложение №2)

2.4. Утвердить график работы руководителей ПОУ на 2020-2021 учебный год.
(Приложение № 3)

2.5. Утвердить состав комиссии по контролю и составлению акта выполненных работ руководителями ПОУ в составе:

Председатель комиссии: Л.Н.Исаева – заведующий МАДОУ «Детский сад №10»

Члены комиссии: С.В.Рябыкина – заместитель заведующего по АХЧ;

Ю.В.Трушева – делопроизводитель.

3. Назначить ответственным за ведение документации ПОУ (приказы по оплате, акты выполненных работ) делопроизводителя Ю.В.Трушеву.

4. Ответственным за организацию контроля по предоставлению ПОУ на 2020-2021 учебный год назначить заместителя заведующего по АХЧ С.В.Рябыкину.

5. Руководствоваться при организации деятельности по оказанию ПОУ Положением об организации деятельности по оказанию ПОУ в МАДОУ «Детский сад №10», Договором об оказании платных образовательных услуг, Положением о расходовании средств, полученных от оказания ПОУ.

6. Сформировать группы в разновозрастном диапазоне.

7. Специалисту по кадрам Ю.В.Трушевой заключить договора и оформить заявления с родителями (законными представителями) на оказание ПОУ.

8. Главному бухгалтеру Г.И. Долгих, главному специалисту ПЭО Митрофановой О.В.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг, отдельно от учета бюджетных средств.
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в Комитет образования, финансовые, налоговые и иные государственные органы.
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников вспомогательного персонала.
- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом « О бухгалтерском учете».
- до 20 числа каждого месяца предоставлять заведующему МАДОУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.
- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг в размере 37 % от общего объема средств, полученных от оказания платной образовательной услуги,
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников.
- производить все денежные расчёты по платным образовательным услугам по безналичному расчёту, начисленные суммы за услуги включать в отдельные квитанции.

9.Руководителями платных образовательных услуг назначить:

Кружок «Английский для малышей» - воспитателя Ю.С.Граецкую;

Логопедический кружок «Речевичок» - учителя-логопеда А.З.Зимину;

10. Педагогам платных образовательных услуг ежемесячно предоставлять табеля посещения воспитанников делопроизводителю Ю.В.Трушевой.

11. Утвердить списки воспитанников, посещающих платные образовательные услуги. (Приложение 4.)

12. Утвердить тарифы платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год за 1(одно) занятие:

Кружок «Английский для малышей» - 100 рублей;

Логопедический кружок «Речевичок» - 50 рублей;

13. Заместителю заведующего по ВМР О.В.Лычагиной обеспечить своевременное информирование об организации ПООУ на сайте ДОУ в сети интернет.

14. Делопроизводителю Трушевой Ю.В.:

- заключить дополнительное соглашение к трудовым договорам с сотрудниками на оказание дополнительных платных услуг;
- издать приказ «об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- ознакомить с приказом сотрудников ответственных за ведение дополнительных образовательных платных услуг;
- выложить на сайт детского сада в раздел «Платные образовательные услуги»:
 1. приказ «об организации платных дополнительных образовательных услуг»;

15. Специалисту по кадрам Трушевой Ю.В. ознакомить с приказом вышеперечисленных лиц под роспись.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №10»

Л.Н.Исаева

Ознакомлена:

Ишмина Л.З.

Рыбокина С.В.

Граечкина Ю.С.

Лычагина О.В.



Заведующий
Л.Н.Исаева